



अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

कोनी पुलिस थाना के सामने, बिलासपुर-रतनपुर मार्ग, कोनी, जिला-बिलासपुर (छ.ग.) 495009,

फोन : 07752-220031, फैक्स 07752-260294, ई-मेल : registrar@bilaspuruniversity.ac.in,

वेबसाइट : www.bilaspuruniversity.ac.in

(1) ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया- आवेदक छात्र-छात्रों हेतु निर्देश-

1. सत्र 2023-24 में विश्वविद्यालय के पोर्टल के माध्यम से विश्वविद्यालय के शिक्षण विभागों एवं समस्त संबद्ध शासकीय एवं आशासकीय महाविद्यालयों में संचालित पाठ्यक्रमों में छात्र-छात्राओं के प्रवेश हेतु ऑनलाईन पंजीयन शुल्क राशि रुपये 100/- (सौ रुपये मात्र) निर्धारित है।
2. ऑनलाईन शुल्क भुगतान हेतु बैंक द्वारा लिए जाने वाले अन्य चार्जस का भुगतान आवेदक को पृथक से करना होगा।
3. किसी एक पाठ्यक्रम जैसे बी.ए. भाग-एक में प्रवेश हेतु एक बार ऑनलाईन पंजीयन एवं आवेदन शुल्क का भुगतान कर एक से अधिक महाविद्यालय, जहां आवेदक छात्र/छात्रा द्वारा चयन किये गये पाठ्यक्रम/विषय समूह संचालित होते हैं, का चयन कर सकते हैं।
4. यदि महाविद्यालय द्वारा किसी एक पाठ्यक्रम जैसे बी.ए. भाग-एक के अंतर्गत एक से अधिक विषय समूह निर्धारित किये गये हैं, तो आवेदक छात्र/छात्रा जिस विषय समूह के विषयों का अध्ययन करना चाहते हैं, उस विषय समूह का चयन कर सकते हैं। आवेदक छात्र/छात्रा एक से अधिक विषय समूह का चयन कर सकते हैं। महाविद्यालय द्वारा जारी की जाने वाली प्राविण्य सूची में नाम होने पर उस विषय समूह में नियमानुसार प्रवेश ले सकते हैं।
5. आवेदक छात्र/छात्रा एक पाठ्यक्रम के अन्तर्गत केवल एक विषय समूह में ही नियमानुसार प्रवेश ले सकते हैं। एक से अधिक पाठ्यक्रम के अन्तर्गत अथवा एक ही पाठ्यक्रम के अन्तर्गत एक से अधिक विषय समूह में प्रवेश मान्य नहीं होगा।
6. पृथक-पृथक पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु पृथक-पृथक ऑनलाईन पंजीयन एवं आवेदन करना होगा तथा पंजीयन एवं आवेदन शुल्क का भुगतान पृथक-पृथक करना होगा।
7. प्रवेश हेतु ऑनलाईन पंजीयन एवं आवेदन करें। तथा शुल्क भुगतान करें तथा ऑनलाईन आवेदन करने पश्चात् आवेदन, भुगतान की गई शुल्क का रसीद प्रिन्ट आउट कर रख लें।
8. समस्त अनिवार्य/आवश्यक दस्तावेज जैसे - कक्षा 10वीं कक्षा 12वीं, स्नातक की अंकसूची की प्रति महाविद्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा। (संबंधित बोर्ड/मंडल/विश्वविद्यालय द्वारा अंकसूची जारी नहीं करने की स्थिति में इंटरनेट पर जारी परीक्षा परिणाम की प्रति प्राचार्य से प्रमाणित कराकर जमा करना अनिवार्य होगा।)
9. जाति प्रमाण-पत्र, निवास प्रमाण-पत्र, पहचान पत्र जैसे आधार कार्ड आदि की छायाप्रति महाविद्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।
10. स्थानांतरण प्रमाण-पत्र, चरित्र प्रमाण-पत्र, संबंधित बोर्ड/मंडल द्वारा जारी माईग्रेशन प्रमाण-पत्र की मूल प्रति प्रवेश के समय महाविद्यालय में जमा करना अनिवार्य होगा।
11. प्रवेश से संबंधित छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग द्वारा शैक्षणिक सत्र 2023-24 के लिए जारी किये गये प्रवेश मार्गदर्शिका सिद्धांत एवं अकादमिक कैलेंडर तथा विभिन्न पाठ्यक्रमों के अध्यादेश का अवलोकन विश्वविद्यालय के वेबसाइट <https://www.bilaspuruniversity.ac.in/index.php> पर कर सकते हैं।

(2) ऑनलाईन पंजीयन एवं आवेदन की प्रक्रिया

विश्वविद्यालय के पोर्टल <http://exam.bucgexam.in/public/home/admission/1> में स्नातक/डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में ऑनलाईन एडमिशन के प्रथम चरण के लिंक पर Click करें एवं ऑनलाईन पंजीयन करें।

1. स्नातक/डिप्लोमा पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष/सेमेस्टर में प्रवेश हेतु अर्हकारी परीक्षा 12वीं का चयन करें।
2. अर्हकारी परीक्षा 12वीं में संकाय का चयन करें।
3. आवेदक जिस पाठ्यक्रम में प्रवेश लेना चाहते हैं, उस पाठ्यक्रम का चयन करें।
4. आवेदक कक्षा 12वीं की अंकसूची अनुसार अपना नाम, पिता का नाम एवं माता का नाम अंग्रेजी में दर्ज करें।
5. Gender एवं Category का चयन करें।
6. आवेदक कक्षा 10वीं की अंकसूची अनुसार अपनी जन्म तिथि (Date of Birth) दर्ज करें। दिनांक 01 जुलाई 2023 की स्थिति में आवेदक की आयु स्वतः प्रदर्शित होगी।
7. आवेदक अपना ई-मेल आईडी दर्ज करें।
8. आवेदक अपना मोबाईल नंबर दर्ज करें, जिसमें OTP प्राप्त करना चाहते हैं। Send OTP बटन पर क्लिक करें आवेदक द्वारा दर्ज किये गये मोबाईल नंबर पर प्राप्त OTP को दर्ज कर Verify OTP बटन पर Click करें।
9. आवेदक द्वारा दर्ज किये गये मोबाईल नंबर पर SMS प्राप्त होगा जिसमें आवेदक का नाम, User ID एवं Password होगा।
10. प्राप्त User ID एवं Password से पोर्टल में लागिन करें और ऑनलाईन पंजीयन एवं आवेदन शुल्क भुगतान करें। शुल्क भुगतान करते समय इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड का उपयोग सावधानीपूर्वक करें। शुल्क भुगतान करते समय ट्रांजेक्शन आईडी को नोट कर लें। इंटरनेट बैंकिंग/डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड के माध्यम से ऑनलाईन शुल्क भुगतान करते समय किसी भी प्रकार की आर्थिक क्षति/नुकसान होने पर विश्वविद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा। आवेदक द्वारा ऑनलाईन पंजीयन शुल्क भुगतान करने पश्चात् आवेदन करने की प्रक्रिया पूर्ण नहीं किये जाने अथवा प्रवेश नहीं मिलने पर भुगतान किये गये शुल्क वापस नहीं किया जायेगा।
11. आवेदक ऑनलाईन पंजीयन शुल्क भुगतान करने पश्चात् आवेदन करने की प्रक्रिया पूर्ण करें। चाही गई समस्त जानकारी दर्ज करें। स्थायी पता एवं वर्तमान/पत्राचार का पता आदि सही-सही दर्ज करें एवं Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
12. आवेदक अपना नवीनतम रंगीन, पासपोर्ट साईज फोटो जो 100-200 KB अधिकतम का हो, अपलोड करें। इसी प्रकार आवेदक अपना स्कैन किया हुआ हस्ताक्षर जो 10-50 KB अधिकतम का हो, अपलोड करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
13. आवेदक अर्हकारी परीक्षा कक्षा 12वीं के परीक्षा परिणाम का विवरण सही-सही दर्ज करें एवं Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
14. आवेदक जिस महाविद्यालय में प्रवेश लेना चाहते हैं उस महाविद्यालय का चयन करें। आवेदक द्वारा पंजीयन करते समय जिस पाठ्यक्रम का चयन किया गया है वह पाठ्यक्रम जिस महाविद्यालय में

संचालित होता है केवल उसी/उन्ही महाविद्यालय की सूची प्रदर्शित होगी। जिसमें से आवेदक एक या अधिक महाविद्यालय का चयन कर सकते हैं।

15. महाविद्यालय का चयन करने पश्चात् आवेदक द्वारा पंजीयन करते समय जिस पाठ्यक्रम का चयन किया गया है, उस पाठ्यक्रम के अन्तर्गत प्रवेश हेतु महाविद्यालय हेतु निर्धारित किये गये विषय समूह में से एक या अधिक विषय समूह का चयन कर सकते हैं।
 16. चयन किये गये प्रत्येक महाविद्यालय के लिए विषय समूह का चयन करने के पश्चात् Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
 17. आवेदक अधिभार के संबंध में निर्देश का अवलोकन करें एवं प्रदर्शित की गई सूची में से एक या अधिक उपयुक्त अधिभार का चयन कर सकते हैं अधिभार का चयन करने के पश्चात् Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
 18. आवेदक संकाय (Faculty) परिवर्तन के संबंध में निर्देश का अवलोकन करें एवं संकाय(Faculty) परिवर्तन कर रहे हैं तो Yes का चयन करें संकाय परिवर्तन नहीं कर रहे हैं तो No का चयन करें Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
 19. आवेदक स्वयं की कक्षा 12वीं की परीक्षा उत्तीर्ण करने संबंधी अंकसूची एवं प्रमाण पत्र अथवा इंटरनेट पर जारी किये गये परीक्षा परिणाम के प्रिंट आउट को संबंधित स्कूल के प्राचार्य से अभिप्रमाणित कराकर अथवा स्वप्रमाणित कर अपलोड करें Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
 20. आवेदक एकेडमिक बैंक ऑफ क्रेडिट के वेबसाईट <http://abc.gov.in> के माध्यम से स्वयं का ABC ID बनाकर /प्राप्त कर दर्ज करें Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
- नोट: एकेडमिक बैंक ऑफ क्रेडिट के माध्यम से प्राप्त ABC ID बनाने/प्राप्त करने के लिए दिये गये लिंक पर Click करें प्राप्त ABC ID संबंधी पेज का प्रिंट आउट संभालकर रखें। महाविद्यालय में प्रवेश के समय पर ABC ID संबंधी पेज का प्रिंट आउट को महाविद्यालय में जमा करना अनिवार्य है।
21. आवेदक आवेदन में दर्ज की गयी समस्त जानकारी आदि को जांच लेवें किसी प्रकार की त्रुटि हो तो सुधार कर लेवें। Save बटन पर Click करें। तत्पश्चात् Next बटन पर Click करें।
 22. आवेदक घोषणा में उल्लेखित जानकारी का अवलोकन कर लेवें सहमत होने पर। Agree & Accept का चयन करें। तत्पश्चात् Confirm & Submit बटन पर Click करें पुनः Confirm बटन पर Click करें।
- नोट:—आवेदक यह विशेष ध्यान रखेंगे कि Confirm & Submit बटन तथा पुनः Confirm बटन पर Click नहीं करने पर आवेदन Submit नहीं होगा।
23. आवेदक Confirm & Submit बटन तथा पुनः Confirm बटन पर Click करने पर जिस महाविद्यालय एवं जिस विषय समूह के लिए आवेदन किया गया है, का A4 साईज प्लेन व्हाईट पेपर में प्रिंट आउट कर लेवें।
 24. यदि आवेदन में दर्ज की गई जानकारी में त्रुटि परिलक्षित हो तो Edit बटन पर Click करें। आवेदक द्वारा दर्ज किये गये मोबाईल नंबर पर OTP प्राप्त होगा प्राप्त OTP को दर्ज कर त्रुटि सुधार करने पश्चात् Confirm & Submit बटन तथा पुनः Confirm बटन पर Click करें। तत्पश्चात् जिस महाविद्यालय एवं जिस विषय समूह के लिए आवेदन किया गया है, का A4 साईज प्लेन व्हाईट पेपर में प्रिंट आउट कर लेवें।

25. जिस महाविद्यालय में प्रवेश हेतु ऑनलाईन आवेदन किया गया है। उस महाविद्यालय द्वारा जारी की प्राविण्य सूची में नाम होने पर प्रवेश प्रक्रिया जैसे शैक्षणिक दस्तावेज एवं प्रमाण पत्र आदि जमा करना प्रवेश शुल्क जमा करना आदि महाविद्यालय के प्राचार्य/प्रवेश समिति के निर्देशानुसार पूर्ण करें।

(3) विश्वविद्यालय के अध्ययनशालाओं एवं संबद्ध महाविद्यालयों हेतु निर्देश –

1. विश्वविद्यालय के अध्ययनशालाओं के विभागाध्यक्ष एवं प्रवेश प्रभारी तथा विश्वविद्यालय से संबद्ध महाविद्यालयों के प्राचार्य एवं प्रवेश प्रभारी छ.ग. शासन उच्च शिक्षा विभाग द्वारा शैक्षणिक सत्र 2023–24 के लिए जारी किये गये प्रवेश मार्गदर्शिका सिद्धांत एवं अकादमिक कैलेंडर तथा विभिन्न पाठ्यक्रमों के अध्यादेश के प्रावधानों का कड़ाई से पालन करना सुनिश्चित करेंगे।
2. विश्वविद्यालय से संबद्ध समस्त महाविद्यालय ऑनलाईन प्रवेश प्रक्रिया के संबंध में आवश्यक सूचना, महाविद्यालय से संबंधित जानकारी, महाविद्यालय में छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग से अनुमति प्राप्त एवं विश्वविद्यालय से संबद्धता प्राप्त पाठ्यक्रमों की सूची उपलब्ध विषय समूह एवं सीट संख्या प्रवेश हेतु न्यूनतम अर्हता, कार्यरत शिक्षकों एवं उपलब्ध सुविधाओं आदि की जानकारी महाविद्यालय की वेबसाईट एवं सूचना पटल पर अनिवार्यतः प्रदर्शित करेंगे।
3. आवेदक छात्र/छात्राओं को प्रवेश प्रक्रिया से संबंधित जानकारी प्रदान करने के लिए हेल्प डेस्क स्थापित कर महाविद्यालय के स्टॉफ को निर्देशित करेंगे।
4. महाविद्यालय में संचालित समस्त स्नातक, स्नातकोत्तर डिप्लोमा एवं स्नातकोत्तर डिप्लोमा पाठ्यक्रमों हेतु छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग द्वारा निर्धारित सीट संख्या एवं समय-समय पर की गई सीट वृद्धि के अनुसार ही प्रवेश देना सुनिश्चित करेंगे। छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग द्वारा निर्धारित सीट संख्या में समय-समय पर की गई सीट वृद्धि संबंधी आदेश की प्रति विश्वविद्यालय को प्रेषित करते हुए संबद्धता हेतु आवेदन प्रेषित कर संबद्धता की प्रक्रिया अनिवार्यतः पूर्ण करेंगे।
5. महाविद्यालय द्वारा संबंधित पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु गुणानुक्रम के आधार पर जारी की गई प्रवेश सूची के अनुसार छात्र/छात्राओं की User ID को विश्वविद्यालय के पोर्टल में ऑनलाईन Add to Merit करना एवं SMS करना अनिवार्य है ताकि छात्र/छात्राओं को मेरिट सूची में उनके नाम आने की सूचना प्राप्त हो सके जिन छात्र/छात्राओं की User ID को ऑनलाईन Add to Merit नहीं किया जायेगा। ऐसे छात्र/छात्राओं की User ID को पोर्टल में Verified and Admitted कर लॉक नहीं किया जा सकेगा। अतः प्रवेश हेतु निर्धारित प्रत्येक चरण एवं मेरिट सूची जारी करने पर तत्काल उपरोक्तानुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।
6. महाविद्यालय द्वारा संबंधित पाठ्यक्रम में प्रवेश हेतु गुणानुक्रम के आधार पर जारी की गई प्रवेश सूची के अनुसार प्रवेशित छात्र-छात्राओं की User ID को प्रवेश के लिए निर्धारित अंतिम तिथि अनुसार पोर्टल में Verified and Admitted कर लॉक करना अनिवार्य है। प्रवेशित छात्र-छात्राओं की User ID को लॉक नहीं करने पर छात्र/छात्राओं को ऑनलाईन नामांकन एवं परीक्षा आवेदन नहीं कर सकेंगे। अतः प्रवेश हेतु निर्धारित प्रत्येक चरण एवं मेरिट सूची जारी करने पर तत्काल उपरोक्तानुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।
7. समस्त अनिवार्य/आवश्यक दस्तावेज जैसे- कक्षा 10वीं, 12वीं की अंकसूची की छायाप्रति का मूल अंकसूची से मिलान करना अनिवार्य होगा (संबंधित बोर्ड/मंडल/विश्वविद्यालय द्वारा अंकसूची जारी

नहीं करने की स्थिति में इंटरनेट पर जारी परीक्षा परिणाम की प्रति प्राचार्य से प्रमाणित कराकर जमा करना अनिवार्य होगा ।)

8. आवेदक द्वारा जमा किये गये स्थानांतरण प्रमाण-पत्र, चरित्र प्रमाण-पत्र संबंधित बोर्ड/मंडल द्वारा जारी माईग्रेशन प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र, निवास प्रमाण-पत्र, पहचान पत्र जैसे आधार कार्ड आदि की छायाप्रति का मूल प्रति से मिलान कर परीक्षण करना अनिवार्य होगा। प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण होने के एक सप्ताह के भीतर प्रवेशित छात्र-छात्राओं की निर्धारित प्रारूप में संख्यात्मक जानकारी एवं पाठ्यक्रमवार सूची विश्वविद्यालय में प्रेषित करेंगे।

**DOWNLOAD LIST OF APPLICANTS (COURSE AND SUBJECT GROUP WISE)
AND PROVISIONAL MERIT LIST FOR ADMISSION IN FIRST
YEAR/SEMESTER OF ALL UG, DIPLOMA COURSES IN SESSION 2023-24
PROCEDURE TO BE FOLLOWED BY UNIVERSITY TEACHING
DEPARTMENTS AND AFFILIATED COLLEGES**

1. **STEP 1**-Login in Portal <http://exam.bucgexam.in> by HOD of UTD/Principal of Affiliated College using Login ID, Password and OTP received in registered mobile number.
2. **STEP 2**- Click on Admission, then click on Provisional Meri List
3. **STEP 3**- Select Appropriate option like Registration Date Range, Course/Examination Code and Name,Subject Group, Category, Gender and Phase V/II/III of Registration, then click on Search button
4. **STEP 4**- Click on Export to Excel buttongiven on the right side of Search button.
5. **STEP 5**- Prepare and Publishinal Merit Las per available seats for admission in concerned Course according to PraveshMaargdarshikaSiddhant issued by the Department of Higher Education, Govt. of Chhattisgarh for Session 2023-24.
6. **STEP 6**- Click on Add button given with the name of Applicant, if that applicant is in Final Merit List published by UTD/College, to publish his/her name in portal, then select check box and click on Send SMS button to send information of Merit to applicant in his/her registered mobile number.